



Spolufinancováno
Evropskou unií

PROVOZNÍ ŘÁD

PODNIKOVÁ DĚTSKÁ SKUPINA NUDZ – Neuronek

Adresa pracoviště	Národní ústav duševního zdraví, Topolová 748, Klecany 250 67
Zpracoval	Kolektiv pracovníků DS
Schválil	PhDr. Petr Winkler, Ph.D., ředitel
Účinnost od	1. 1. 2023
Datum vzniku	1. 1. 2023
Evidence DS	30. 5. 2016

1.



1. Údaje o zařízení

Adresa zařízení: Dětská skupina NUDZ - Neuronek, Topolová 748, Klecany 250 67

Telefon: 283088255

E-mail: detska.skupina@nudz.cz

Web: www.nudz.cz

Typ: Dětská skupina

Kapacita: 12 dětí

Provozní doba: Pracovní dny pondělí – pátek 7:30 – 16:00

Provozovatel: Národní ústav duševního zdraví, příspěvková organizace, Topolová 748, Klecany 250 67

IČO: 00023752

2. Úvodní ustanovení

Vybudování a provoz Dětské skupiny NUDZ bylo a je až do konce realizace projektu finančně podpořeno z prostředků Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu (15%).

Číslo projektu: CZ.03.01.02/00/22_034/0001066

Název programu: OPZ +

Číslo výzvy: 03_22_034

Název výzvy: Financování provozu dětských skupin ve veřejné správě

Celý název schváleného projektu: Dětská skupina NUDZ – Neuronek

Doba řešení projektu: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2024

Dětská skupina je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „Dětská skupina NUDZ - Neuronek“ (dále jen „DS“). Nachází se v prostorách budovy zařízení Národní ústav duševního zdraví, příspěvková organizace (dále jen „NUDZ“), Topolová 748, Klecany 250 67 (1. patro). Uvedené prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní požadavky vyplývající ze zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v DS, v platném znění, a vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz DS, v platném znění.

DS je určena dětem, jejichž rodič - zákonný zástupce (dále jen „rodič“) je zaměstnancem NUDZ.

Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti zaměstnanců NUDZ, kteří se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude po tuto dobu profesionálně postaráno. DS má definované tyto základní cíle:

- v pohodovém a přátelském prostředí se zaměřit na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s respektem k jeho individuální a věkové zvláštnosti;

- položit základy celoživotního vzdělávání, společenského chování, sebepoznání, kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte a podporovat vztah ke zdravému životnímu stylu;
- zajistit bezpečnost a zdraví dětí, základních potřeb dítěte (strava, odpočinek, spánek v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci, pobyt na čerstvém vzduchu a využití doby pobytu s cílem rozvíjet dovednosti a schopnosti dítěte v souladu s konceptem výchovy a péče s postupným začleňováním do kolektivu);
- rozšířit služby péče o dítě v místě realizace a zlepšit podmínky pro zaměstnanost, podpořit rovné příležitosti žen a mužů při uplatňování se na trhu práce.

Dílčím účelem je taktéž provozování výdejny a jídelny k zajištění společného stravování dětí a zaměstnanců (pečujících osob) organizace.

2.1 Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, stravování, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2.2 Právní předpisy

Službou péče o dítě v DS se rozumí činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině zapsaným do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4 zák. 247/2014 Sb., spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku (samostatně chodící) do zahájení povinné školní docházky. Zajištění řádného poskytování této služby je ustanoveno tímto Provozním řádem a dále:

- Zákonem o dětské skupině č. 247/2014 Sb. a jeho novelou ze dne 4. 6. 2015 Zák. 127/2015 Sb.
- Zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolních zařízeních atd.

- Nařízením vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
3. Podmínkami pro realizaci projektu podpořeného v rámci Operačního programu Zaměstnanost +, číslo výzvy 03_22_034 s názvem Financování provozu dětských skupin ve veřejné správě

4. Režimové požadavky

4.1 Provoz DS

Každý pracovní den – pondělí až pátek od 7:30 do 16:00, v případě mimořádných akcí pořádaných DS je provozní doba DS i mimo tuto stanovenou provozní dobu.

DS je uzavřena v době státních svátků a dnů pracovního klidu dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích.

Provozní doba DS může být dále omezena v případně nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu budou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni.

4.2 Příchod dětí do DS

Ráno 7:30 – 9:00

Je nepřipustné, aby dítě docházelo do DS samostatně. Rodič/pověřená osoba je povinna dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce.

Dále je nezbytné při příchodu dítěte do DS jeho příchod zaznamenat v docházkovém elektronickém systému. (dále specifikováno v bodu 4.3.)

4.3 Odchod dětí z DS

Poledne 12:30 – 12:45

Odpoledne 15:00, 16:00 a dále dle potřeby, ale nejpozději v 16:00.

Je nepřipustné, aby dítě odcházelo z DS samostatně. Rodič/pověřená osoba je povinna si vyzvednout dítě osobně.

Dále je nezbytné při odchodu dítěte z DS jeho odchod zaznamenat v docházkovém elektronickém systému. (dále specifikováno v bodu 4.3.)

Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě z DS osobně, pověří tímto jinou osobu (viz formulář Pověření k vyzvedávání dítěte z dětské skupiny). Tato pověřená osoba musí být taktéž uvedena v Evidenčním listu dítěte. V případě změny pověřené osoby je nutné formulář aktualizovat.

Při předání dítěte poskytne zákonný zástupce/pověřená osoba pečující osobě informace o aktuálním stavu dítěte.

Pečující osoba má právo nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci. Nepřítomnost dítěte v DS (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem, a to na telefonní číslo DS s linkou 255 nebo mobilní telefon 773 764 523 do 7:45 hodin toho dne.

Odchod v jinou než v obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečující osoba DS provede následující:

- pokusí se zákonné nebo pověřené osoby telefonicky kontaktovat (zároveň telefonicky informuje vedoucí DS)
- v případě, že si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do 17:00 v příslušný den, uvědomí pečující osoba DS Policii ČR a bude postupovat dle jejích pokynů. V případě, že nastane tato skutečnost, bude zřizovatel DS po zákonném zástupci dítěte požadovat náhradu vzniklé škody, která bude vypočítána na základě přesčasových hodin pečujících osob a případně další vzniklé škody.

4.4 Docházka dítěte do DS

Podmínkou docházky dítěte do DS je podepsaná smlouva obou smluvních stran a splnění všech podmínek stanovených Smlouvou o poskytování služby péče o dítě (dále jen smlouva).

Kapacita zařízení je 12 míst k pravidelné celodenní docházce dětí. Pokud je to možné a dovoluje to kapacita zařízení, službu v DS mohou využívat i další rodiče, kteří jsou zaměstnanci NUDZ na příležitostné umístění dítěte (dále viz bod 4.3 tohoto Provozního řádu) do DS.

Dítě může navštěvovat DS celodenně nebo ve zkrácené denní době. Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraven ve smlouvě.

Při vstupu dítěte do DS je pro adaptaci dítěte na prostředí DS uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim tzv. adaptace, která se postupně prodlužuje. Toto zvykání probíhá zpravidla jeden týden.

4.5 Odchod dítěte z DS v důsledku nemoci

V případě, že dítě onemocní během pobytu v DS, jsou o tom rodiče neprodleně informováni. Rodič je povinen si dítě co nejrychleji vyzvednout. V případě akutního, život ohrožujícího stavu, zajistí bezodkladnou péči pečující osoby

4.6 Odhlašování dětí z docházky v případě plánované nepřítomnosti

V případě nepřítomnosti dítěte v DS (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit tuto nepřítomnost neprodleně pečujícím osobám DS a to buď telefonicky na linku DS s číslem 255, mobilní telefon 773 764 523 nebo písemně na email detska.skupina@nudz.cz. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem a to nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte v DS. V případě, že tato skutečnost není oznámena zákonnými zástupci dítěte v souladu s výše uvedeným bodem, vzniká provozovateli DS škoda, zejména finanční a tuto bude zřizovatel DS po zákonných zástupcích vymáhat.

Pokud rodič neomluví dítě do 7:45 hod., automaticky se s ním pro daný den počítá a vzniká tak povinnost uhradit stravné.

Prítomnost dítěte v DS přes prázdniny musí rodiče nahlásit vedoucímu DS nejpozději do 31. května příslušného roku, aby byla zajištěna plná obsazenost skupiny.

Nepřítomnost dítěte v DS nemá vliv na výši úplaty za pobyt v DS za daný měsíc. Úplata za pobyt v DS je hrazena v souladu s bodem 4.4.

4.7 Režim dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V DS je dostatečně dbáno na soukromí dětí a individuální přístup. Uspořádání života dětí v DS je třeba co nejvíce přiblížit způsobu života dětí v rodině. V zájmu dítěte je potřeba po dohodě s rodiči zajistit, aby délka denního pobytu dítěte nepřesahovala v zařízení 9 hodin.

- 7:30 zahájení provozu
- 7:30 – 9:00 příchody dětí
- 7:30 – 8:00 spontánní hry dětí
- 8:00 – 9:00 didaktické činnosti (organizovaná činnost)
- 9:00 – 9:30 dopolední svačina
- 9:30 – 11:30 pobyt venku, příp. jiná organizovaná činnost
- 11:30 – 12:00 oběd, hygiena
- 12:30 – 12:45 vyzvedávání dětí
- 12:45 – 14:30, odpolední odpočinek
- 14:30 – 15:00 odpolední svačina
- 15:00 – 16:00 odpolední program (spontánní činnost dětí, pobyt venku, jiná organizovaná činnost, vyzvedávání dětí)

4.8 Spontánní aktivity

Spontánní aktivity probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami (didaktické činnosti) ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní činnosti je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu, a také po odpoledním odpočinku.

4.9 Didaktické aktivity

Organizovaná činnost probíhající v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

4.10 Pohybové aktivity

Jedná se především o skupinu těchto aktivit:

- zdravotně zaměřená cvičení (probíhají denně jako vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení)
- pohybové hry (denně)
- pohybové chvílky a hudebně-pohybové činnosti (probíhají průběžně, především jako součást didaktických aktivit)
- další denní pohybové aktivity (součást spontánních aktivit a při pobytu venku)

4.11 Pobyt venku

Minimálně 2 hodiny denně (dle aktuálních povětrnostních podmínek), a to v dopoledních hodinách (cca 10:00 – 11:00) a odpoledne po odpočinku. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu, při silném větru, dešti a při inverzích.

Prostory k pobytu venku:

- hřiště, která jsou k dispozici na území města Klecany
- vycházky do okolí
- venkovní hřiště v areálu NUDZ.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové činnosti
- prvky sportovních her
- turistika
- poznávací činnosti

4.12 Odpočinek, spánek, relaxace

Vychází z individuálních potřeb dětí (zejména u dětí, které mají ještě potřebu 2 spánků). Po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Nemusí spát, pouze odpočívat, mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku, vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby.

4.13 Způsob nakládání s prádlem

Lehátka denně připravují a uklízí pečující osoby tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrání.

Prostěradlo, příp. nepromokavou podložku, příkrývku a polštářek zajišťuje pro každé dítě provozovatel DS. Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny (vždy v pátek), v případě potřeby ihned. Praní lůžkovin zajišťuje rovněž provozovatel DS.

Pyžama si nosí děti vlastní. Jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo. V pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.

4.14 Stravování a pitný režim

Stravování je zajištěno přímo v prostorách DS, která disponuje výdejnou. Svačiny, obědy a nápoje zajišťuje provozovatel DS odběrem stravy od ZŠMŠ Klecany. Strava dětí v DS se řídí zásadami správné výživy. Prostředí, kde se strava připravuje, splňuje veškeré hygienické požadavky a předpisy na provozování stravovacího zařízení pro děti od 1 do 6 let věku.

Hodnoty i přípravu jídel, sestavování jídelníčku a odborný dohled zajišťuje vedoucí stravovacího provozu ZŠMŠ Klecany v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na věk dítěte. Po celou dobu pobytu dítěte v DS je dodržován pitný režim.

Nová legislativa pro oblast stravování ukládá všem zařízením veřejného stravování označovat v hotových pokrmech alergeny, které jsou v pokrmu přítomny. Tyto informace poskytujeme pravidelně v týdenním jídelníčku formou číselného značení. Součástí stravovací jednotky je pitný režim po celý den, přesnídávka, oběd a odpolední svačinka.

Svačiny:

- podávají dětem pečující osoby
- dopolední svačiny se podávají v době od 9:00 do 9:30 hodin
- odpolední svačiny se podávají v době od 14:30 do 15:00 hodin
- pečující osoby připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si vybírají množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené

Jídlo a pitný režim:

- obědy se vydávají v době od 11:30 do 12:00 hodin

- polévka se nalévá z připravených mís, hlavní jídlo na talíře připravuje pečující osoba dle hygienických pravidel a norem, děti mají právo si žádat o množství nebo i jídlo odmítnout úplně. Při obědě používají dle možností příbory, po obědě po sobě uklidí nádoby, určené děti utrou stolečky (všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby pečující osoba).

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program. Násilné nucení dětí do jídla považujeme za nepřijatelné, naopak zde uplatňujeme pravidlo „alespoň 1 lžička“ umožňují-li to okolnosti.

Nádoby se umývají v myčce ihned v prostorách výdejny jídla. V DS se stravují pouze děti a pečující osoby.

Děti mají po celý den k dispozici ve třídě tekutiny ve várnici s kohoutkem, ze které si mohou samy nalévat, mají k dispozici své hrnečky. Pečující osoby vedou děti k dodržování pitného režimu, nápoj doplňují vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaj, voda, ovocná šťáva, vitaminové nápoje.

V průběhu dne je dále dětem poskytováno dostatečné množství ovoce a zeleniny.

V případě individuálního stravování, kdy si rodič přináší stravu pro své dítě (dieta, alergie na určité druhy potravin,...) zajistíme dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a č. 107/2008 Sb. o školním stravování bezpečné uložení, ohřev a podání dodané stravy. Rodiče jsou plně odpovědní za kvalitu a nezávadnost této stravy.

4.15 Ozdravná opatření a otužování

Děti se otužují vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou. Třídy se pravidelně větrají. Pečující osoby sledují vytápění prostor a regulují přiměřenou teplotu. Pečující osoby dbají na dostatečný pobyt dětí venku, v teplých dnech využívají co nejdelšího pobytu venku. Kontrolují vhodné oblečení dětí ve vnitřních i venkovních prostorách a zhodnocují individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu.

Za dodržování osobní hygieny dětí, přebalování, koupání zodpovídají pečující osoby.

Vrací-li se dítě po nemoci, není běžně nutné potvrzení lékaře. Tím však není vyloučeno právo DS požadovat od rodičů dítěte ve sporných případech souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ohlásit pečující osobě DS neprodleně poté kdy se o něm dozví. Při návratu dítěte do DS je pověřená osoba ze strany dítěte povinna doložit potvrzení od lékaře, že je již dítě zdrávo.

5. Organizační požadavky

5.1 Organizace školního roku

Provoz DS je zahájen 1. září 2022. DS bude fungovat celoročně i v době školních prázdnin (mimo státní svátky a dny pracovního volna v daném školním roce).

Plánovaná omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedoucí DS v co nejkratším možném termínu.

5.2 Přijímací řízení a zápis dítěte

Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou „Přihlášku do dětské skupiny“ (Evidenční list) na předepsaném formuláři, a to k rukám vedoucího DS (zástupce provozovatele). Pokud je osoba zákonného zástupce dítěte manželem/manželkou/druhem/družkou zaměstnance NUDZ, podává tato osoba žádost prostřednictvím tohoto zaměstnance, přičemž je nutné, aby stvrzující podpisy na dokumentaci k dítěti byly od všech zákonných zástupců.

Formulář této přihlášky je k dispozici v DS.

Součástí této přihlášky je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. V opačném případě nebude do DS dítě přijato do docházky.

Kritéria pro přijímání dětí do DS:

1. Alespoň jeden rodič dítěte je zaměstnán v NUDZ
2. Přednost mají děti s celotýdenní a zároveň celodenní docházkou (delší než 6 hodin/den)
3. Eventuální přednost mají rodiče vracející se z rodičovské dovolené a měli pracovně právní vztah před nástupem na rodičovskou dovolenou. V takovém případě je nutné toto alternativní přednostní právo umístit dítě do DS nechat projednat na Vedení NUDZ, přičemž zákonný zástupce vyčká na rozhodnutí Vedení NUDZ.

Po potvrzení o možném přijetí dítěte do DS provozovatelem podepíše zákonný zástupce „smlouvu o poskytování služby péče o dítě“ a rovněž vyplní a podepíše „monitorovací list podpořené osoby“. Bez podpisu smlouvy a odevzdání vyplněného a podepsaného monitorovacího listu nemůže být dítě přijato do DS. Oznámení o přijetí/nepřijetí do DS vydává vedoucí DS na základě aktuálně platných kritérií pro přijímání dětí do DS.

Při přijetí dítěte do DS předávají dále rodiče vedoucí DS ke kontrole rodný list dítěte, svůj občanský průkaz a v případě rozvedených rodičů rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče a o úpravě styku s druhým rodičem (s doložkou právní moci).

Děti nepřijaté do DS se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v DS je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí. V případě ukončení pracovního poměru v NUDZ, bude docházka dítěte v DS ukončena ke stejnému dni v měsíci, ve kterém skončil pracovní poměr rodiče.

5.3 Docházka a docházkový systém

Každému dítěti je přidělena čipová karta k docházkovému systému. Každý rodič je povinen označit příchod i odchod dítěte na docházkovém terminálu. Docházka každého dítěte je sledována v elektronickém docházkovém systému. V případě volné kapacity zařízení je možné umístit dítě příležitostně, tzn. jednorázově (dále jen „příležitostné umístění dítěte“), přednost má však pravidelné dlouhodobé umístění.

Rodič platí za celý měsíc docházky dítěte v rozsahu dle podepsané smlouvy, a to bez ohledu na jeho fyzickou přítomnost v DS.

V případě dlouhodobé nemoci bude platba řešena individuálně po dohodě s vedoucím DS.

5.4 Náhrada škody

V případě nedodržení některých z uvedených povinností dle tohoto provozního řádu vzniká provozovateli DS nárok na náhradu škody. Výše částky náhrady škody bude vypočítána zejména ze vzniklé škody za nečerpání dotačního příspěvku na dny nepřítomnosti dítěte v DS a další případné vzniklé škody.

5.5 Úplata za pravidelný pobyt v Dětské skupině NUDZ

Úplata za pobyt v DS NUDZ je částečná (pokrývá část nákladů na provoz DS, zbytek hradí provozovatel) a je stanovena v následující tabulce:

Úplata za pobyt (sazba –v Kč /měsíc)	
počet dní v týdnu v DS	dítě 1+ let
5 dní	4.000 Kč
4 dny	3.900 Kč
3 dny	3.035 Kč
2 dny	2.023 Kč
1 den	1.011 Kč

Rodiče mají možnost využít kapacitu DS i ve dny, kdy jejich dítě DS dle smlouvy nenavštěvuje. Tyto dny budou účtovány ve výši **232 Kč** za jeden strávený den v DS nad rámec smlouvy.

Nepravidelná docházka je účtována podle počtu obsazených dní V DS.

5.6 Stravné

STRAVNÉ	
Celodenní stravování (svačinka 2x + oběd 1x)	80,00 Kč
Oběd	42,00 Kč
Svačina dopolední	19,00 Kč
Svačina odpolední	19,00 Kč

5.7 Výbava pro děti v DS

Rodič je povinen zajistit, aby mělo dítě při pobytu v DS:

Pro pobyt uvnitř: oděv, který je uzpůsoben charakteru činnosti v DS, tj. oblečení pohodlné, bezpečné a umožňující maximální pohyb dítěte.

Doporučení: kalhoty s gumou v pase (nejlépe tepláky), tričko, mikina či svetr, uzavřené přezůvky (z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem pantofle jako přezůvky)

Dále: náhradní oblečení, zejm. spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláky

Pro pobyt venku: obuv a oblečení, kterému nebude vadit případné ušpinění

Doporučení: kalhoty/tepláky, tričko, mikina/svetr, bunda

V létě: kraťasy, kšiltovka, tričko, nebo jiná lehká pokrývka hlavy

V zimě: čepice, rukavice, šál, oteplovačky, bunda, nepromokavá zimní obuv

Dále: pláštěnka, holínky

Každé dítě má označenou skříňku v šatně obrázkem, který je stejný v koupelně i na postýlce.

Obutí (přezůvky i obuv ven) je nutné označit jménem dítěte. Ložní prádlo a ručníky jsou poskytovány provozovatelem. Pokud dítě používá jednorázové pleny, je nutné je do dětské skupiny dětem přinést.

Do DS by děti neměly z bezpečnostních důvodů nosit šperky (s výjimkou upevněných náušnic), cenné věci a jiné nevhodné předměty. DS nenese odpovědnost za škody způsobené ztrátou, či poškozením těchto věcí včetně náušnic.

Kočárek je možné umístit v prostorách šatny DS. Vzhledem k prostorové kapacitě je zde možné umístit nejvýše 2 kočárky. Za tímto účelem DS doporučuje používat kočárky typu „golfky“ s označením jména dítěte.

5.8 Komunikace s rodiči

Kontakt se všemi učitelkami je možný kdykoli během dne osobně, e-mailem nebo na telefonním čísle DS. Veškeré informace pro rodiče jsou umísťovány průběžně na vývěsce v chodbě (aktuální informace, jídelníček, měsíční výchovný plán, Provozní řád DS apod.).

Rodiče jsou povinni aktualizovat údaje uváděné ve všech písemnostech, změny v osobních datech dítěte, telefonního spojení i svého trvalého bydliště a zaměstnání, popřípadě nástup na mateřskou či rodičovskou dovolenou.

Péče poskytovaná dětskou skupinou doplňuje rodinnou výchovu a napomáhá uspokojovat přirozené potřeby dítěte. O poskytované výchovné péči dítěti jsou vedeny záznamy. Všechny podstatné události dne jsou zaznamenávány v „Deníku dětské skupiny“. Stížnosti a podněty k práci DS je možné podávat ústně i písemně, lze je vhodit i do schránky umístěné v šatně dětí. Ústní a písemné stížnosti rodičů vyřizuje vedoucí DS.

5.9 Úrazy a nehody v DS

Při veškerých činnostech se dodržují zásady BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana).

Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS se vztahuje příslušné platné pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v DS na základě příslušné pojistné smlouvy (pro rok 2022/2023 se jedná o pojistnou smlouvu č. 4588616180 o pojištění odpovědnosti ze dne 6. 4. 2022).

Úrazem v DS je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Úrazem v DS není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. Každý i drobný úraz dítěte či zaměstnance zapíše učitelka do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se vedoucí DS. Záznam o úraze musí být sepsán do 24 hodin. O každém úraze dítěte bude rodič ihned informován.

Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro pečující osoby DS, rodiče dětí i třetí osoby přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

5.10 Zacházení s majetkem NUDZ

Děti jsou učitelkami a zaměstnanci DS vedeny k ochraně majetku. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

5.11 Hračky

Umožňujeme dětem přinášet si do DS vlastní hračky. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí způsobit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do DS přinese, musí schválit učitelka při příchodu dítěte do DS. DS nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.

6. Hygienické požadavky

6.1 Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

6.2 Teplota vzduchu

Prostory určené ke hře jsou přiměřeně vytápěny. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby.

6.3 Osvětlení

Herna je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem.

6.4 Zdravotní stav dítěte

Rodiče předávají dítě do DS zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení Provozního řádu DS.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemocí, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

DS není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku

nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho okamžité vyzvednutí z kolektivu. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v DS nepodáváme.

DS nesmí nemocné dítě přijmout. Vedoucí DS si může vyžádat lékařský zdravotní posudek.

6.5 Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z místního vodovodního řadu.

6.6 Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách DS zodpovídají jednotlivé pracovnice úklidu. Zároveň také zodpovídají za správné použití čistících a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí DS nebo pověřená osoba.

Utěrky, případně ubrusy jsou prány dle potřeby. Čisté prádlo se skladuje odděleně od špinavého, 1x v měsíci se omyjí regály na prádlo desinfekčním roztokem.

7. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem DS a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance DS a rodiče dětí případně pečující osoby navštěvující DS.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě nebo emailem od vedoucího DS. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je umístěn v tištěné verzi na informační tabuli v šatně DS a v budoucnu bude též k dispozici na webových stránkách DS.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS, případně pověřený zaměstnanec NUDZ.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na změny v provozním řádu DS.