

**Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

---

Národní ústav duševního zdraví  
Topolová 748  
250 67 Klecany

IČO: 00023752  
DIČ: CZ00023752

**Předmět: Duševní zdraví dospívajících a Národního monitoringu duševního zdraví dětí.**

**Text:**

V říjnu 2023 Tisková zpráva (TZ) studie NUDZ uvedla údaj, že „40% vykazuje známky střední až těžké deprese“, více: [https://www.irozhlas.cz/zivotni-styl/zdravi/deti-teenageri-nactileti-nactilety-deprese-trpi-uzkosti-uzkosti-40-procent\\_2310100918\\_jar](https://www.irozhlas.cz/zivotni-styl/zdravi/deti-teenageri-nactileti-nactilety-deprese-trpi-uzkosti-uzkosti-40-procent_2310100918_jar); <https://www.nudz.cz/pro-media/tiskove-zpravy/narodni-monitoring-dusevniho-zdravi-deti-40-vykazuje-znamky-stredni-az-tezke-deprese-30-uzkosti-odbornici-pripravuji-preventivni-opatreni>),

Z těchto důvodů žádám o informace:

- Z jakých zdrojů byla studie financována?
- Kdo byl poskytovatelem financí projektu Monitoring a posilování duševního zdraví dětí a adolescentů (SUPREME-MH) k financování?
- V rámci které projektové výzvy byl vybrán k financování projekt Monitoring a posilování duševního zdraví dětí a adolescentů (SUPREME-MH)?
- Jaká byla zadávací dokumentace výzvy?
- Žádám dále o poskytnutí závěrečné zprávy projektu, přehled výsledků projektu SUPREME-MH a přehledu nákladů a strukturu rozpočtu projektu, včetně souhrnu a struktury osobních nákladů.
- Dále kolik atestovaných psychiatrů a klinických psychologů bylo členy výzkumného týmu?
- Jak členové expertní platformy participovali na dosažení výsledků projektu?
- Byl výzkum na žácích 9. tříd schválen Etickou komisí? Pokud ano, žádám o zaslání schváleného textu informovaného souhlasu a Souhlasu rodičů s účastí dítěte ve studii.
- Podepsali všichni zákonní zástupci účastníků studie, žáků 9. tříd, informovaný souhlas či Souhlas s účastí dítěte ve studii?
- Dále, žádám zaslání žádosti o schválení výzkumu a zápis ze zasedání Etické komise.
- Byl Národní monitoring duševního zdraví dětí a jeho mediální výstupy konzultován



s Ministerstvem zdravotnictví, Státním zdravotním ústavem, Psychiatrickou společností ČLS JEP či Radou vlády pro duševní zdraví?

- Který psychiatr či klinický psycholog je garantem výsledků Národního monitoringu duševního zdraví dětí?
- Kdy a v kterém vědeckém časopise byly publikovány Národní monitoring duševního zdraví dětí, včetně metodiky, statistického zpracování dat a dalších obvyklých náležitostí vědecké studie?
- Jaké jsou další plány s využitím výsledků Národního monitoringu duševního zdraví dětí v rámci reformy péče o duševní zdraví?

Informaci žádám poskytnout v písemné podobě na adresu:



Za poskytnutí předem děkuji.

V Líbeznici dne 9. 6. 2025

Podpis: 

Datum podání: 9. 6. 2025



Dobrý den,  
níže Vám zasílám odpovědi na žádost o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., které jsme obdrželi dne 12. 6. 2025.

**Předmět: Duševní zdraví dospívajících a Národní monitoring duševního zdraví dětí**

**Z jakých zdrojů byla studie financována?**

Studie byla financována z Fondů EHP 2014-2021.

**Kdo byl poskytovatelem financí projektu Monitoring a posilování duševního zdraví dětí a adolescentů (SUPREME-MH) k financování?**

Poskytovatelem finančních prostředků bylo Ministerstvo financí ČR.

**V rámci které projektové výzvy byl vybrán k financování projekt Monitoring a posilování duševního zdraví dětí a adolescentů (SUPREME-MH)?**

V rámci výzvy ZD - Program Zdraví.

**Jaká byla zadávací dokumentace výzvy?**

Dokumenty zasíláme společně s touto odpovědí (příloha: EHP-Norske-fondy\_Vyzva\_2020-05-15\_Program-Zdravi.pdf)

**Žádám dále o poskytnutí závěrečné zprávy projektu, přehled výsledků projektu SUPREME-MH a přehledu nákladů a strukturu rozpočtu projektu, včetně souhrnu a struktury osobních nákladů.**

Dokumenty zasíláme společně s touto odpovědí (přílohy: Závěrečné vyhodnocení akce a Přehled čerpání rozpočtu).

**Dále kolik atestovaných psychiatrů a klinických psychologů bylo členy výzkumného týmu?**

Jeden, doc. MUDr. Michal Goetz, PhD., atestovaný psychiatr. Výzkumný tým byl složen z multioborového týmu zahrnující lidi s lékařským nebo psychologickým vzděláním a dále výzkumníky, akademiky a pracovníky ze školní praxe. Jmenovitě lze členy týmu najít na stránkách projektu ([www.supreme-mh.cz/#tym](http://www.supreme-mh.cz/#tym)).

**Jak členové expertní platformy participovali na dosažení výsledků projektu?**

Členové expertní platformy se účastnily expertních setkání (4x ročně), v rámci kterých s nimi byly diskutovány jednotlivé kroky přípravy a realizace projektu. Všechny materiály, vědecká metodologie i výstupy projektu prošly jejich odbornou korekturou.

**Byl výzkum na žácích 9. tříd schválen Etickou komisí? Pokud ano, žádám o zaslání schváleného textu informovaného souhlasu a Souhlasu rodičů s účastí dítěte ve studii.**

Etická komise projednala metodologii výzkumné studie pod jednacím číslem 104/22. Pro samotný sběr dat v rámci monitoringu, však nakonec nebylo dle rozhodnutí České školní inspekce (ČŠI) přistoupeno k vyplňování informovaného souhlasu participantů a jejich zákonných zástupců. Toto rozhodnutí vychází z mandátu ČŠI a proběhlo s NUDZ ústní dohodou.

**Podepsali všichni zákonní zástupci účastníků studie, žáků 9. tříd, informovaný souhlas či Souhlas s účastí dítěte ve studii?**

Podpisy nebyly potřeba, viz předchozí bod.

**Dále žádám zaslání žádosti o schválení výzkumu a zápis ze zasedání Etické komise.**

Dokumenty zasíláme společně s touto odpovědí (přílohy: Rozhodnutí Etické komise, č. j. 104/22, Žádost o vyjádření Etické komise NUDZ).

**Byl Národní monitoring duševního zdraví dětí a jeho mediální výstupy konzultovány s Ministerstvem zdravotnictví, Státním zdravotním ústavem, Psychiatrickou společností ČLS JEP či Radou vlády pro duševní zdraví?**

Mediální výstupy byly konzultovány s Českou školní inspekcí, která v tomto zastupovala vyjádření Ministerstva školství ČR.

**Který psychiatr či klinický psycholog je garantem výsledků Národního monitoringu duševního zdraví dětí?**

Veškeré postupy a výstupy byly diskutovány a potvrzeny všemi členy expertní platformy (včetně člena expertní platformy, [redacted]).

**Kdy a v kterém vědeckém časopise byly publikovány Národní monitoring duševního zdraví dětí, včetně metodiky, statistického zpracování dat a dalších obvyklých náležitostí vědecké studie?**

Publikace výsledků se nyní nachází ve finálním stádiu příprav, manuskript byl odeslán spoluautorům k připomínkám.

**Jaké jsou další plány s využitím výsledků Národního monitoringu duševního zdraví dětí v rámci reformy péče o duševní zdraví?**

Výsledky Národního monitoringu duševního zdraví poslouží jako baseline (výchozí bod) pro pokračování sběru dat o duševním zdraví dětí v následujících letech, jednání s relevantními institucemi nyní probíhají.



PhDr. Petr Winkler, Ph.D  
ředitel NUDZ

**ROZHODNUTÍ ETICKÉ KOMISE**

Název EK: **ETICKÁ KOMISE NÁRODNÍHO ÚSTAVU DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ**  
 Adresa EK: **Topolová 748,250 67,Klecany**

Odpovídá složení EK požadavkům ICH GCP ? Ano  Ne

Pracuje EK podle jednacího řádu v souladu s předpisy ICH GCP? Ano  Ne

Datum a místo jednání : **NUDZ odd.2 dne 24.3.2022 ve 13,30 hod.**

Jméno žadatele :

**[REDACTED]**

Jméno / název zadavatele : **Národní ústav duševního zdraví (NUDZ)**

Přesný název studie : **Monitoring duševního zdraví ve školních institucích.**

Identifikační číslo datum protokolu : **Viz.výše.**

Seznam hodnocené dokumentace :

Žádost o vyjádření Etické komise NUDZ,  
 Synopse studie v anglickém jazyce

Životopis vedoucího projektu

Složení řešitelského týmu a Průvodní dopis

Informovaný souhlas pro rodiče anebo  
 zákonného zástupce participanta  
 (pilot/monitoring a fokusové skupiny/interview).

Etická komise souhlasí s prováděním studie

Projekt plně respektuje zásady Úmluvy o lidských právech a biomedicině a zákon č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Etická komise nesouhlasí s prováděním studie

Důvody pro nesouhlas etické komise : **0**

Požadavky etické komise : **0**

Jednání etické komise se zúčastnili a hlasovali tyto členové :

		Přítomen		Hlasoval	
		ANO	NE	ANO	NE
1.	Předseda :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Žádost o vyjádření Etické komise NUDZ

### A. Úvodní data

- a) Název výzkumného úkolu anglicky i česky

Monitoring duševního zdraví ve školních institucích

Mental health monitoring in school institutions

- b) Zkratka, kód protokolu, ev. EudraCT number

*Zatím nepřiděleno.*

- c) Vedoucí výzkumného úkolu jméno, pracoviště

VP veřejné duševní zdraví, Pracovní skupina Výzkum duševního zdraví u dětí a adolescentů

- d) Spolupracovníci, spolupracující pracoviště

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

*NÁRODNÍ ÚSTAV DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ  
Topolová 748, 250 67 Klecany*

### B. Shrnutí cílů výzkumu:

Navržená studie si klade za cíl přeložit, upravit a validovat vybrané nástroje pro monitorování wellbeing a symptomů duševních poruch v rámci přípravy národního programu monitorování duševního zdraví dětí ve školních zařízeních, který by mohl umožnit hodnocení relevantních preventivních programů a hodnocení prevalence poruch duševního zdraví u dětí a mladistvých v českých školských zařízeních.

Studie se bude zabývat následujícími konkrétními výzkumnými cíli:

Výzkumný cíl č. 1 - Překlad, adaptace a/nebo validace vybraných nástrojů pro monitorování duševního zdraví

Výzkumný cíl č.2 - Zhodnocení současného stavu / prevalence duševní pohody a symptomů poruch duševního zdraví u dětí a dospívajících v českých školských zařízeních

Výzkumný záměr č. 3 - Pilotní testování vybraných nástrojů pro monitorování duševního zdraví ve školských zařízeních ve spolupráci s Českou školní inspekcí

Výzkumný cíl č. 4 - Evaluace národního programu monitorování duševního zdraví dětí ve školních zařízeních

### C. Přehled údajů z pokusného protokolu a dalších dokumentů

- a) Účel výzkumu, význam pro diagnostickou či léčebnou praxi, pro lékařskou vědu

Duševní zdraví dětí a dospívajících je stále nedostatečně rozvinuté a existuje potřeba výrazných zlepšení v plánování, monitorování a poskytování služeb duševního zdraví pro děti a dospívající (Signorini et al., 2017). Celosvětově se uvádí, že problémy s duševním zdravím postihují 10–20 % dětí a dospívajících (Kieling et al., 2011), přičemž asi 50 % všech duševních poruch začíná před 18. rokem věku (Kessler et al., 2007), a sebevraždy jsou druhou nejčastější příčinou úmrtí dětí a dospívajících.

V Česku bylo duševní zdraví dětí a dospívajících uznáno za prioritu, konkrétně uvedenou v Národním akčním plánu pro duševní zdraví ČR 2030. Jedním z hlavních problémů je nedostatek ověřených nástrojů, které by mohli poskytnout dobré zázemí pro výzkum prevalence duševní zdraví dětí v České republice.

b) Plánované časové rozpětí, začátek a konec trvání výzkumu

Duben 2022 – Prosinec 2023

c) Počet, věk, výběrová kritéria sledovaných dobrovolníků, údaje o honorování.

*Fáze 1 a Fáze 2*

*Velikost vzorku:*

- 2016 - 18 580 respondentů ve věku 11 až 21 let z pražských základních škol, středních škol a gymnázií
- 2017 - 8 644 respondentů ve věku 11 až 21 let z pražských základních škol, středních škol a gymnázií
- 2018 - 8 482 respondentů ve věku 11 až 21 let z pražských základních škol, středních škol a gymnázií
- 2019 - 9 278 respondentů ve věku 11 až 21 let z pražských základních škol, středních škol a gymnázií
- 2020 - 2021 - údaje budou poskytnuty koncem března 2022

*Fáze 3*

*Provedeny dvě fokusní skupiny se skupinami dětí ve věku 10-14 let.*

*Kognitivní rozhovor s vybraným počtem studentů (N ~ 20), kteří vyplnili dotazníky.*

*Sestavené dotazníky budou distribuovány na zhruba 100 českých škol, které budou cílené na výše uvedenou věkovou skupinu.*

*Fáze 4*

*Každá škola v ČR bude zahrnuta do programu monitorování duševního zdraví dětí a adolescentů.*

*Pro zařazení participanta do studie je potřeba, aby byla splněna kritéria:*

- věk participanta 9-21 let
- rodič či opatrovník participanta dal souhlas k účasti

d) Uvést, zda jde o studii lokální nebo multicentrickou. V případě, že se k projektu vyjadřovala již etická komise, uvést kde, jaká a s jakým výsledkem.

*Jedná se o lokální studii na území ČR. K tomuto projektu se etická komise zatím nevyjádřila.*

e) Provádí se obdobná studie jinde v ČR nebo v zahraničí?

*Nikoliv*

f) Při zkoušení léků uvést název firemní i generický, uvést dávku a způsob podávání, u nových neregistrovaných léků uvést stanovisko SÚKL. Uvést v úvahu případající vedlejší účinky a způsob jakým je bude možné ovlivnit.

*Studie nezahrnuje užití léků ani jiných biologických preparátů*

g) Pokud budou použity metody s ionizačním zářením, uvést jaké a jaká dávka připadá v úvahu.

*Netýká se této studie*

- h) Použití invazivních a neinvazivních metod vyšetření a léčení. Uvést a popsat plánované metody, které nejsou součástí rutinní praxe

*Netýká se této studie*

- i) Jaké je riziko poškození zdraví, bolesti, zátěže, diskomfortu osob pokusu.

*Účastníci studie mohou zažít diskomfort při sdílení zážitků, které jim přijdou nepříjemné, ať už během vyplňování dotazníku, reflexe či skupinové diskuze.*

- j) Bude ve studii použito placebo ?

Nikoliv

- k) Bude ve studii vyšetřována DNA? Pokud ano, na kterém pracovišti, jak dlouho, jméno zodpovědného pracovníka, jaké sekvence a proč se budou vyšetřovat

Nikoliv

- l) Bude ve studii prováděna farmakokinetika? Pokud ano, budou prováděny odběry krve navíc? Pokud ano, jak bude subjektu hodnocení toto nepohodlí kompenzováno?

Nikoliv

- m) Při zapojení farmaceutické firmy: Jakým způsobem je projekt sponzorován.

Nikoliv

- n) Souhlas nemocných s plánovaným pokusem je třeba vypracovat podle příložených vzorů Informace pro nemocné a Informovaného souhlasu nemocného či zdravého dobrovolníka. Informace vždy musí obsahovat kapitolu týkající se důvěrnosti získaných údajů, která odpovídá předpisům a zákonům platným v ČR a současně odpovídá i Správné klinické praxi. Uvést dobu, po kterou se bude moci pacient rozhodovat než podepíše Informovaný souhlas.

*Informovaný souhlas pro zákonné zástupce účastníků (viz příloha) obsahuje informace o důvěrnosti získaných údajů dle předpisů a zákonů platných v ČR. Všichni účastníci jsou informováni o možnosti odstoupit ze studie kdykoliv před, při či po skončení studie.*

- o) Jedná-li se o pacienty, kteří nemohou dát písemný souhlas (například nemocní v bezvědomí) je nutno uvést přesný postup jejich zařazování do studie

*Netýká se této studie*

- p) Zda a jakým způsobem bude podána zpráva praktickému lékaři

*Není nutné podat zprávu praktickému lékaři.*

- q) Jaké etické problémy připadají v úvahu, pokud se objeví, jakým způsobem budou se výzkumník s nimi vyrovná.

*Je možné, že pověřená osoba neuloží sebraná data na heslem chráněné virtuálního úložiště či na uzamčené místo. V takovém případě je pro další postup s daty nutný pověřený kvalifikovaný člen výzkumného týmu. Pokud přístup k datům získá laická osoba bez znalosti výzkumných metod a charakteru studie, nedokáže těmto informacím přiřadit význam a interpretovat je tak, aby z nich vyvodil jakýkoliv závěr či identifikoval participanta, který se studie zúčastnil. Data budou anonymizována po celou dobu sběru a analýzy dat.*

*Pověřené osoby k administraci škál získají kontakt na členy výzkumného týmu, které mohou kontaktovat v případě podezření na faktory naznačující psychické či jiné ohrožení, které mohou zaznamenat u participantů v důsledku účasti na studii. Kontaktovaný člen výzkumného týmu je propojí s odborníkem na duševní zdraví, aby mohl v případě nutnosti nabídnout odbornou pomoc.*

*Pověřené osoby a participantů mají vždy možnost kontaktovat výzkumný tým a získat potřebné informace či ujistit se o etickém postupu a zacházení s citlivými daty.*

- r) Jak budou získávání jedinci pro účast ve studii

*Centrum primární prevence - fáze 1 a 2 - viz. study synopsis*

*získávání kontaktů ve spolupráci s Českou školní inspekcí - fáze 3 a 4 - viz. study synopsis*

*Výzkumný tým bude pověřené osoby instruovat o procesu sběru dat, sběru rodičovských souhlasů a základních etických pravidlech účasti na výzkumu (anonymita účasti ve studii, dobrovolnost účasti ve studii, možnost kdykoli ze studie odstoupit, důvěrnost při zacházení se získanými daty v rozsahu GDPR, EU 2016/679).*

s) Seznam příloh

*Informovaný souhlas pro rodiče a nebo zákonné zástupce – fokusní skupiny/kognitivní interview*

*Informovaný souhlas pro rodiče a nebo zákonné zástupce – vyplnění škál*

.....  
Datum

.....  
Podpis zodpovědného pracovníka

---

# Program Zdraví

---

Oblast podpory: Podpora duševního zdraví dětí a dospívajících

---

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014-2021

---

## Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s Ministerstvem zdravotnictví - Partnerem programu

vyhlašuje dne 15. května 2020 **otevřenou výzvu** k předkládání žádostí o grant na **projekty z Fondů EHP 2014-2021** v rámci programu **Zdraví** (dále jen „výzva“) se zaměřením aktivit potencionálních projektů - žádostí o grant - do oblastí specifikovaných níže.

---

### I. Identifikace a časové nastavení výzvy

---

<b>Zprostředkovatel programu</b>	<b>Ministerstvo financí České republiky</b>
<b>Kód výzvy</b>	<b>ZDOVA1</b>
<b>Název výzvy</b>	<b>Podpora duševního zdraví dětí a dospívajících</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	<b>15. 5. 2020</b>
<b>Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR</b>	<b>15. 5. 2020 v 9:00</b>
<b>Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR</b>	<b>31. 7. 2020 ve 12:00</b>

---

### II. Cíl a zaměření výzvy

---

Psychiatrická péče v České republice byla dlouhodobě podfinancována a nebyla jí věnována dostatečná pozornost. Docházelo ke stigmatizaci pacientů a psychiatrické péče jako celku. Na zlepšení péče o duševně nemocné a podporu destigmatizace a deinstitucionalizace psychiatrické péče se v rámci Norských fondů 2009-2014 zaměřil program „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“. Na tyto aktivity nepřímo navázala reforma péče o duševní zdraví v České republice, jejímž cílem je zvýšit kvalitu života lidem s duševním onemocněním pomocí zlepšení kvality, dostupnosti a provázanosti potřebných zdravotních a sociálních služeb. I přes realizaci těchto opatření je v rámci péče o duševní zdraví mnoho důležitých oblastí, které jsou opomenuty. Jedná se především o péči o duševní zdraví u dětí a dospívajících. Realizace preventivních a intervenčních aktivit zaměřených na dětskou a adolescentní populaci má potenciál zásadního omezení výskytu a progresu duševních onemocnění v následujícím průběhu života.

Cílem výzvy je podpořit snížení rizika výskytu, eskalace a chronifikace duševních problémů u dětí a dospívajících, a to pomocí realizace aktivit zaměřených na prevenci, včasný záchyt a diagnostiku, efektivní intervenci u subklinických a klinických forem duševních obtíží u dětí a dospívajících, dále opatření na posilování a systemizaci spolupráce mezi odbornostmi, jež se angažují v péči o duševní zdraví, a aktivit na zvyšování povědomí o problematice duševního zdraví u nezletilých.

---

### III. Alokace výzvy

---

**Finanční alokace výzvy** rozhodná pro výběr projektů k financování je **134 302 597 CZK**. Granty se udělují v Kč.

---

### IV. Oprávnění žadatelé

---

V rámci výzvy mohou podávat žádost o grant následující oprávnění žadatelé:

- Poskytovatelé primární, specializované a/nebo stacionární ambulantní péče stejně jako následné a/nebo dlouhodobé lůžkové péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů v oblasti dětské a dorostové psychiatrie a/nebo dětské klinické psychologie; Státní příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem zdravotnictví provádějící vzdělávací, vědeckou a/nebo výzkumnou činnost zaměřenou na duševní choroby a/nebo duševní zdraví.
- Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku), školská poradenská zařízení, školská zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a preventivně výchovnou činnost a vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Školy a školská zařízení zřizovaná církvemi a náboženskými společnostmi, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou pro podání žádosti o grant je minimálně roční působnost organizace žadatele ve výše uvedeném oprávněném oboru působnosti, tedy buď poskytování zdravotní péče, nebo školská činnost.

Žadatelem může být pouze právnická osoba, soukromá i veřejná, komerční či nekomerční, založená/zřízená v souladu s legislativou České republiky. **Nestátní (Nevládní) neziskové organizace (NNO)<sup>1</sup> ani fyzické osoby nejsou v rámci výzvy oprávněnými žadateli.** NNO se definují jako právnické osoby soukromého práva, které patří mezi formalizované struktury občanské společnosti a naplňují znaky uvedené v dokumentu Státní politika vůči neziskovým organizacím na léta 2015 – 2020.<sup>2</sup>

**Každý žadatel může podat maximálně 2 žádosti o grant,** přičemž zaměření klíčových (odborných) aktivit každé z těchto žádostí o grant musí být zacíleno na implementaci odlišných oblastí uvedených v bodě VI této výzvy. Pokud žadatel podá více než 2 žádosti o grant, Zprostředkovatel bude brát v potaz první dvě žádosti o grant podle data jejich doručení v IS CEDR.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během procesu posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti o grant a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o grant.

---

## V. Oprávnění partnerů a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

---

Jedním ze dvou hlavních cílů Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Oprávněným partnerem projektu může být veřejný nebo soukromý právní subjekt komerční nebo nekomerční povahy, jakož i NNO se sídlem na území Islandu, Lichtenštejnska a Norska, stejně jako obdobné subjekty z České republiky a ostatních států přijímajících podporu z Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci projektu a efektivně k ní přispívá.

---

## VI. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

---

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je 31. 12. 2023.<sup>4</sup>

Podpořeny budou projekty zaměřené minimálně na dvě z následujících oblastí:

1. Aktivity zaměřené na zlepšení dovedností rodičů a pečovatелů a zvyšování rodičovských kapacit s cílem prevence výskytu a zmírnění duševních problémů u dětí a dospívajících.
2. Zavedení nových a/nebo zdokonalení stávajících preventivních, screeningových, diagnostických, terapeutických, sociálně-rehabilitačních a komunitně podpůrných metod a postupů v oblasti péče o duševní zdraví dětí a dospívajících.

---

<sup>1</sup> Tedy ani školy a školská zařízení s právní formou 141 Obecně prospěšná společnost, 161 Ústav a 706 Spolek

<sup>2</sup> V souladu s článkem 1.6 písm. n) Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP 2014 – 2021 se pro účely této výzvy náboženské a církevní instituce za NNO nepovažují a jsou oprávněnými žadateli.

<sup>3</sup> Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>4</sup> Ve výjimečných a odůvodněných případech bude v průběhu implementace projektu možné požádat Zprostředkovatele programu o změnu data ukončení projektu (prodloužení termínu realizace projektu) nejpozději do 30. 4. 2024.

3. Vzdělávání dětí a dospívajících za účelem zlepšení jejich znalostí a dovedností týkajících se duševního zdraví a předcházení duševním problémům.
4. Vzdělávání a zvyšování odborných znalostí a dovedností zdravotnických pracovníků pečujících o děti s duševními poruchami stejně jako nezdravotnických odborníků, neformálních pečovatelů a pedagogů.
5. Informační a destigmatizační aktivity zvyšující povědomí odborné i laické veřejnosti o duševním zdraví a problematice duševních poruch u dětí a dospívajících.

Podrobný popis zaměření jednotlivých oblastí je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Pojem „dětí a dospívajících“ se vztahuje na cílovou skupinu dětí a dospívajících ve věku 0 – 19 let. Výše uvedené aktivity zaměřené na děti a dospívající se proto musí zaměřit na věkovou skupinu 0–19 let.

V žádosti o grant žadatel uvede, jak bude zajištěno využití výstupů projektu po ukončení realizace projektu. V projektech, v rámci kterých je pořizována investice, je doba udržitelnosti stanovena na 5 let. V ostatních případech je doba udržitelnosti stanovena na 2 roky.

**Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky.** V případě zapojení partnera z donorského státu mohou být relevantní aktivity realizovány rovněž na území donorských států.

## VII. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je **zlepšení prevence a snížení nerovností v oblasti zdraví**. Hlavním cílem této výzvy je podpora duševního zdraví a prevence duševních onemocnění u dětí a dospívajících.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit dopad programu. Projekty, které budou podpořeny v této a dalších výzvách programu, budou přispívat k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti o grant popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a jeho přínos k:

- Výsledku programu č. 1 (Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí) a
- Výstupu programu č. 1.1 (Realizované programy a/nebo intervence zaměřené na posílení rodičovských dovedností s cílem zlepšení duševního zdraví dětí a dospívajících), a/nebo
- Výstupu programu č. 1.2 (Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách), a/nebo
- Výstupu programu 1.3 (Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví) a/nebo
- Výstupu programu 1.4 (Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví uspořádány).

**Žadatel dále v žádosti o grant zvolí ty výstupy a indikátory programu, které jsou pro jeho projekt relevantní a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.**

## Indikátory

Celkový cíl programu	Zlepšení prevence a snížení nerovností v oblasti zdraví	
Výsledek/ výstup programu	Indikátor	Bližší specifikace indikátoru – návaznost na podporované oblasti
Výsledek programu 1 <b>Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí (povinný)</b>	Počet příjemců nově vytvořených nebo zkvalitněných služeb	povinně volitelný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a etnické příslušnosti
	Podíl vyškolených odborníků, kteří uvádí zlepšení svých kompetencí v oblasti léčby duševního zdraví	povinně volitelný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví

Výstup programu 1.1		
<b>Realizované programy a/nebo intervence zaměřené na posílení rodičovských dovedností s cílem zlepšení duševního zdraví dětí a dospívajících</b>	Počet vytvořených „evidence based“ programů	oblast 1 povinný indikátor, závazná cílová hodnota
(povinně volitelný)		
Výstup programu 1.2		
<b>Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách</b>	Počet odpilotovaných nových programů/opatření pro děti a dospívající trpící duševními chorobami	oblast 2 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet odpilotovaných preventivních programů/opatření pro děti a dospívající ohrožené rozvinutím duševního onemocnění	oblast 2 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
(povinně volitelný)		
	Počet dětí a dospívajících, jež absolvovali edukativní programy	oblast 3 volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
Výstup programu 1.3		
<b>Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví</b>	Počet vytvořených studijních materiálů /školení v oblasti duševního zdraví pro profesionály včetně studentů	oblast 3 a 4 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet pracovníků získajících certifikát/osvědčení o odbornosti v oblasti duševního zdraví	oblast 4 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a etnické příslušnosti
	Počet pilotních škol s nově proškoleným/vzdělaným personálem v oblasti duševního zdraví	oblast 4 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
(povinně volitelný)		
Výstup programu 1.4		
<b>Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví uspořádané</b>	Počet realizovaných informačních kampaní zvyšující povědomí o problematice řešené v rámci projektu	oblast 5 povinný indikátor, závazná cílová hodnota
(povinně volitelný)		

## Poznámka:

„Povinný“ znamená, že daný výsledek/výstup/indikátor výsledku/výstupu musí žadatel zvolit vždy.

„Povinně volitelný“ znamená, že alespoň jeden z daných výstupů/indikátorů výsledku/výstupu musí žadatel zvolit v souladu s plánovanými aktivitami dle kapitoly VI.

„Volitelný“ znamená, že daný indikátor výstupu může být vybrán, pokud je relevantní k plánovaným aktivitám dle kapitoly VI.

Každý žadatel v žádosti o grant **realisticky stanoví plánované cílové hodnoty** zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

**Výstupy programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivitu projektu a jeho rozpočet.

**Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu**, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací** a v případě nenaplnění bude zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti o grant definuje **účel projektu** v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 1 (Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících

indikátorů výstupů aktivit. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivitu projektu a jeho rozpočet.

Žadatel může do žádosti dle svého uvážení uvést i další volitelné indikátory mimo výše uvedené povinné a povinně volitelné indikátory. Bližší informace ke způsobu stanovení výstupů aktivit/programu a výsledku programu, závaznosti indikátorů, stanovení dalších volitelných indikátorů, jejich popis a definice jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele (příloha č. 2 této výzvy).

## VIII. Způsobilé výdaje

Podrobná pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou stanovena kapitole č. 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP 2014–2021 a dále popsána v Pokynu pro žadatele a Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

Podíl investičních výdajů **nesmí překročit 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu**. Investičními výdaji se pro účely této výzvy rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a pořízení nemovitosti a/nebo pozemku dle specifikace v kapitole 3.1.3 resp. 3.1.5 Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021. Zprostředkovatel programu rozhodl, že v rámci Fondů EHP 2014-2021 je pořizovací cena majetku, schváleného v žádosti o grant nebo ve změnové žádosti o grant, uznatelná jako oprávněný výdaj v plné výši, protože schválený majetek tvoří nedílnou a nezbytnou složku pro dosažení výsledků projektu. Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nejsou oprávněným výdajem a nebude je možné uplatnit jako způsobilé.

Podíl výdajů na kapitoly stavební práce a dodávky (např. spotřební materiál, dodávka zařízení) **nesmí překročit 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu**.

Výdaje na řízení projektu budou uvedeny v kapitole Management. Pro projekty s **délkou realizace nad 24 měsíců** je stanovena **maximální alokace kapitoly Management ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Projekty s délkou realizace do 24 měsíců včetně mohou nastavit alokaci kapitoly Management na max. 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## IX. Výše grantu - spolufinancování - záloha - systém plateb

Minimální výše grantu je 5 140 000 Kč (200 000 EUR), maximální výše grantu je 14 906 000 Kč (580 000 EUR).

Směnný kurz stanovený Zprostředkovatelem pro výzvu je 25,70 Kč/EUR.

Max. míra podpory je zachycena v tabulce níže.

Typ žadatele	Právní forma	Poznámka	Grant (Fondy EHP 2014-2021 + státní rozpočet)	Spolu-financování příjemcem grantu
Poskytovatelé primární, specializované a/nebo stacionární ambulantní péče stejně jako následné a/nebo dlouhodobé lůžkové péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů v oblasti dětské a dorostové psychiatrie a/nebo dětské klinické psychologie	a.s.	Většinovým akcionářem <b>je</b> územní samosprávný celek, a/nebo Česká republika	100 %	0 %
		Většinovým akcionářem <b>není</b> územní samosprávný celek, a/nebo Česká republika	60 %	40 %
Poskytovatelé primární, specializované a/nebo stacionární ambulantní péče stejně jako následné a/nebo dlouhodobé lůžkové péče podle zákona č.	s.r.o.	Většinovým podílníkem <b>je</b> územní samosprávný celek, a/nebo Česká republika	100 %	0 %

372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů v oblasti dětské a dorostové psychiatrie a/nebo dětské klinické psychologie		Většinovým podílníkem <b>není</b> územní samosprávný celek, a/nebo Česká republika	60 %	40 %
Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku), školská poradenská zařízení, školská zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a preventivně výchovnou činnost a vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Školy a školská zařízení zřizovaná církvemi a náboženskými společnostmi, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů	s.r.o.	Většinovým podílníkem <b>je</b> územní samosprávný celek, a/nebo Česká republika	100 %	0 %
Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku), školská poradenská zařízení, školská zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a preventivně výchovnou činnost a vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Školy a školská zařízení zřizovaná církvemi a náboženskými společnostmi, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů	s.r.o.	Většinovým podílníkem <b>není</b> územní samosprávný celek, a/nebo Česká republika	60 %	40 %
Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku), školská poradenská zařízení, školská zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a preventivně výchovnou činnost a vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Školy a školská zařízení zřizovaná církvemi a náboženskými společnostmi, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů	v.o.s.		60 %	40 %
Všichni ostatní oprávnění žadatelé			100 %	0 %

**Poznámka:**

Je-li žadatelem organizační složka státu (OSS) nebo státní příspěvková organizace (SPO), budou zprostředkovatelem programu refundovány pouze finanční prostředky z Fondů EHP, což činí 85 % z poskytnutého grantu. Zbývající část grantu financovaná ze

státního rozpočtu, tedy 15 % z poskytnutého grantu, nebude zprostředkovatelem refundována. Část grantu financovaná ze státního rozpočtu (15 %) si v souladu s rozpočtovými pravidly rozpočtuje přímo OSS/SPO. Část grantu ve výši 15 % bude pro organizační složky státu a státní příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem zdravotnictví hrazeno z rozpočtu Ministerstva zdravotnictví.

Seznam relevantních právních forem oprávněných žadatelů je uveden v příloze č. 3 této výzvy.

**Konečné datum způsobilosti výdajů je 31. 12. 2023.<sup>5</sup>**

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se zálohová platba neposkytuje organizačním složkám státu ani státním příspěvkovým organizacím. V souladu s Dohodou o programu se zálohová platba neposkytuje soukromoprávním subjektům.

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

Každá Žádost o platbu (včetně zálohové) musí být členěna na investiční a neinvestiční výdaje s tím, že podíl neinvestičních výdajů v každé Žádosti o platbu musí činit minimálně 15 % z výdajů k proplacení.

**Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.**

**Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit celou alokaci výzvy.**

---

## X. Zpracování a předložení žádostí o grant

---

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 31. 7. 2020 do 12:00.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele). Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti o grant jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na [REDAKCE]
- K žádosti o grant musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na [REDAKCE]
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

### Technické požadavky a doporučení

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím [REDAKCE] tlačítka CEDR.
- Pro komunikaci se Zprostředkovatelem programu – Ministerstvem financí a Partnerem programu Ministerstvem zdravotnictví je doporučeno využívání datové schránky. Komunikace prostřednictvím datové schránky je povinná v případě subjektů, které mají datovou schránku zřízenou ze zákona.
- Žádost o grant a relevantní přílohy musí být opatřeny viditelným elektronickým podpisem prostřednictvím kvalifikovaného certifikátu oprávněné osoby, tj. podpisem statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu, příp. jinou k tomu zmocněnou/pověřenou osobou.
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti o grant je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR; Kontakty.
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.

---

<sup>5</sup> Ve výjimečných a odůvodněných případech bude možné v průběhu implementace projektu požádat Zprostředkovatele programu o změnu konečného data způsobilosti výdajů projektu (způsobilost výdajů projektu) maximálně do 30. 4. 2024.

- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost o grant předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti o grant na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

---

## XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

---

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

---

### Kancelář finančních mechanismů

(zejména Nařízení o implementaci EHP a Norských fondů 2014-2021 a Results Guidelines)

### Národní kontaktní místo

(zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)

### Zprostředkovatel programu

### Partner programu

---

---

## XII. Proces hodnocení žádostí o grant a výběru projektů

---

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí o grant předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

### 1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle kritérií uvedených v bodech 1) a 2) části XIII této výzvy.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti o grant v přiměřené lhůtě stanovené Partnerem programu. Ze strany žadatele bude možné provést pouze takové doplnění příloh, které nepovede ke změně kvality žádosti o grant. Vlastní žádost o grant po předložení již doplňovat nelze<sup>6</sup>.

Žádosti o grant, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. O vyřazení z důvodu nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím IS CEDR. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti o grant odvolat prostřednictvím IS CEDR.

### 2) Hodnocení kvality žádosti o grant externími hodnotiteli

Každá žádost o grant je hodnocena dvěma externími hodnotiteli dle hodnotících kritérií uvedených v bodě 3) části XIII této výzvy. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem dvou hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší. Pokud nastane situace, že bodová hodnota třetího hodnocení bude přesně mezi bodovou hodnotou prvního a druhého hodnocení, výsledný aritmetický průměr se vypočítává z vyšších dvou hodnot.

### 3) Posouzení žádostí o grant hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality a které překročily minimální 60 bodovou hranici nezbytnou pro postup do této fáze hodnocení. Další nezbytnou podmínkou pro postup do další fáze hodnocení, tedy

---

<sup>6</sup> V případě nesprávného nastavení maximální míry dotace bude možná úprava žádosti této skutečnosti ze strany ZP.

posouzení žádosti o grant hodnotící komisí, je zisk minimálně 13 bodů v rámci hodnotícího kritéria „Relevance a význam projektu“. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci.

#### 4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí o grant včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí o grant.

#### 5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá přibližně 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v lednu/únoru 2021).

#### Informace o podmínkách veřejné podpory

Není možné financovat projekty, které by zakládaly nedovolenou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie („SFEU“). Z tohoto důvodu budou v rámci této Výzvy uděleny pouze takové granty, které buď nezakládají veřejnou podporu vůbec (tj. nejsou kumulativně naplněny všechny znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 SFEU), případně představují veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem EU bez nutnosti předchozí notifikace Evropské komisi. Bližší podrobnosti stanoví Pokyn pro žadatele.

---

### XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

---

#### 1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost o grant byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost o grant je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti o grant jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je elektronicky podepsána zástupcem statutárního orgánu žadatele nebo zmocněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal maximálně 2 žádosti o grant <sup>7</sup>.
- Žadatel dodržel limit maximální míry dotace dle výzvy.

#### 2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek programu, výstup(y) programu).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Projekt je zaměřen alespoň na 2 oblasti dle bodu VI. výzvy.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Termín pro ukončení realizace projektu nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

---

<sup>7</sup> V případě, že žadatel podá více než 2 žádosti o grant, budou posuzovány pouze první dvě žádosti o grant, které byly předloženy časově jako první a druhá, a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

### 3) Kritéria hodnocení kvality

#### Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti o grant

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných) (y)
<b>1 Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt</b>	<b>14</b>
1.1 Administrativní kapacita – Žadatel (případně partner/partneři) má odpovídající administrativní kapacitu pro zajištění realizace projektu.	5
1.2 Organizační struktura řízení projektu je jasně popsána a zabezpečuje efektivní rozložení organizačních, řídicích a výkonných činností mezi jednotlivými členy projektového týmu na straně žadatele i dodavatele/ů externí asistence (pokud ji žadatel navrhuje). Velikost a organizační struktura řízení projektu odpovídá rozsahu projektu.  V případě partnerství v projektu jsou role jednotlivých partnerů při implementaci projektu jasně a podrobně popsány.	5
1.3 Žadatel má zkušenosti s řízením a dokončením minimálně jednoho podobně zaměřeného projektu.	4
<b>2 Relevance a význam projektu</b>	<b>21</b>
2.1 Projekt významně přispívá k naplňování výsledku a výstupů Programu. (Projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu).	10
2.2 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sectorové), případně navazuje na výstupy již realizovaného projektu.	3
2.3 Zdůvodnění potřeby realizace projektu je opřeno o recentní a respektovanou vědeckou literaturu k tématu event. jinými podpůrnými dokumenty (např. analýzou potřeb). Stanovené výstupy aktivit jsou realistické a jsou v souladu s indikovanými souvisejícími výstupy programu.	3
2.4 Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem programu. Dopad projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny, na kterou je projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace projektu.	5
<b>3 Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy</b>	<b>38</b>
3.1 Struktura projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti. Aktivity projektu jsou vzájemně komplementární.	12
3.2 Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu a přispívají k výsledku a výstupu/výstupům programu.	11
3.3 Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	3
3.4 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	4
3.5 Logický rámec projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledek). Výchozí i konečné hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou	4

	kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	
	3.6 Rizika projektu jsou jasně definována a jsou relevantní včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění plynulé realizace projektu.	4
<b>4</b>	<b>Hospodárnost a udržitelnost projektu</b>	<b>15</b>
	4.1 Položky uvedené v podrobném rozpočtu projektu jsou způsobilé a pro realizaci jednotlivých aktivit <u>nezbytné</u> .	12
	Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.	
	Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem a jeho aktivitami, jejich množství/výše je přiměřená a odpovídá standardním nákladům v místě a čase, případně nákladům obdobných projektů.	
	Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu.	
	4.2 Udržitelnost výstupů projektu je popsána, dosahuje minimálně doby stanovené ve výzvě a je jasně popsán způsob, jakým jí bude dosaženo.	3
<b>5</b>	<b>Specifické podmínky programu a horizontální (průřezová) témata</b>	<b>12</b>
	5.1 Projekt je zaměřen na řešení problematiky minoritních skupin, především Romů (ne - 0, týká se této oblasti – 2, významně přispívá – 4)	4
	Pozn. U tohoto kritéria se vybírá pouze jedna z možností.	
	5.2 Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy.	8
	<b>Celkem</b>	<b>100</b>

**Minimální hranice výsledného průměrného bodového hodnocení pro postup do další fáze hodnocení je 60 bodů.**

**Minimální hranice průměrného bodového zisku za hodnotící kritérium č. 2 (Relevance a význam projektu) pro postup do další fáze hodnocení je 13 bodů.**

Váhové bodové hodnocení – externí hodnotitel ohodnotí splnění každého kritéria 0 - 5 body (s výjimkou kritéria, kde se vybírá pouze jedna z možností (5.1)). Hodnota získaná pro každé kritérium je poté přepočtena na váhové hodnocení podle maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. U každého kritéria hodnotitel zdůvodní přidělený počet bodů.

0 - Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací.

1 - Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě.

2 - Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky.

3 - Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu.

4 - Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení.

5 - Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria.

V rámci každého kritéria se následně provede váhový přepočet bodů přidělených hodnotitelem (x) přes váhový koeficient (maximální počet bodů daného kritéria je v tabulce výše) (y) dle vzorce  $(x/5 * y)$ .

## **XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě**

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze vznášet písemně na uvedené pracovníky partnera programu.

— [REDACTED], vedoucí oddělení finančních mechanismů (email: [REDACTED])

— [REDACTED], oddělení finančních mechanismů (email: [REDACTED])

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na [REDACTED]

## Informace o možnosti podat stížnost

Implementace Fondů EHP je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Fondy EHP. Stížnost může být podána těmito způsoby:

— elektronicky na email: [REDACTED]

— písemně – poštou na adresu:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

---

## XV. Seznam příloh

---

1. Podrobný popis zaměření jednotlivých oblastí
2. Pokyn pro žadatele
3. Seznam relevantních právních forem žadatelů
4. Kontrolní list: Otevřená výzva – Podpora duševního zdraví dětí a dospívajících